

enade
licenciaturas

Manual

Funcionalidades da

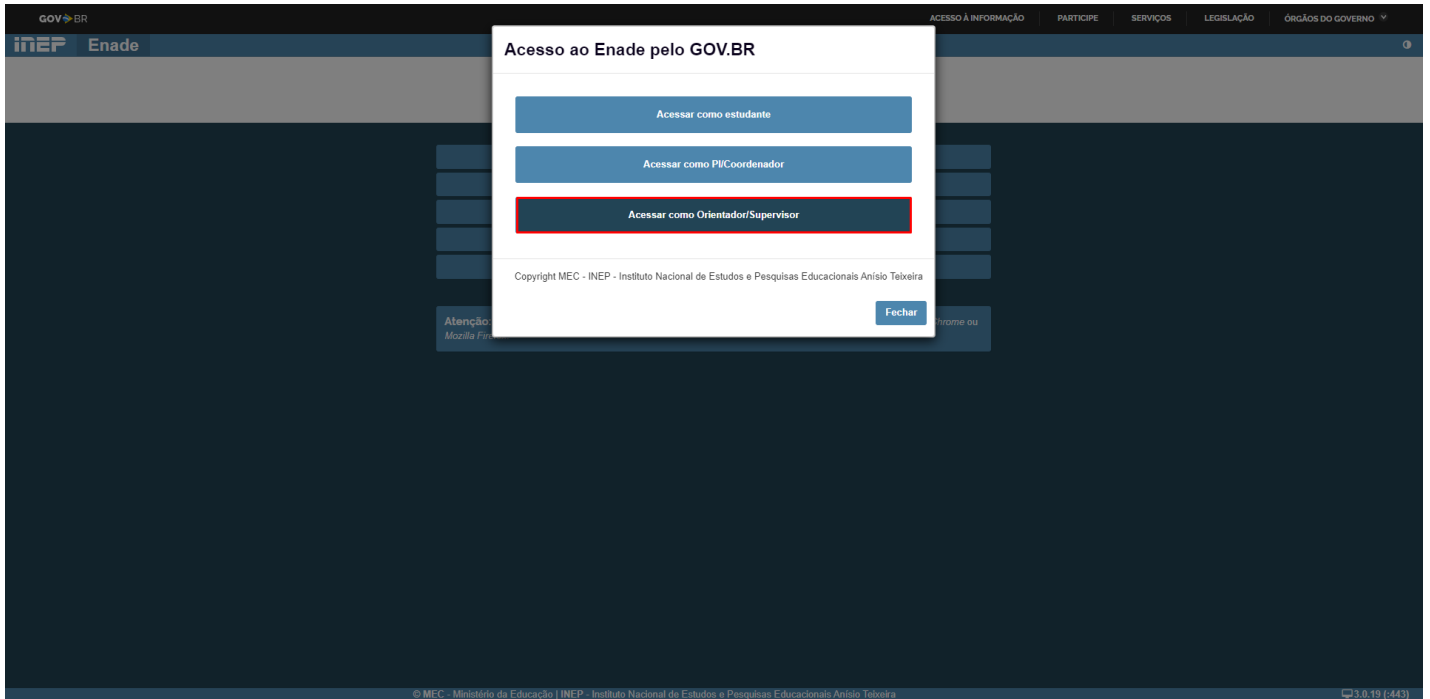
Avaliação da Prática no

Sistema Enade

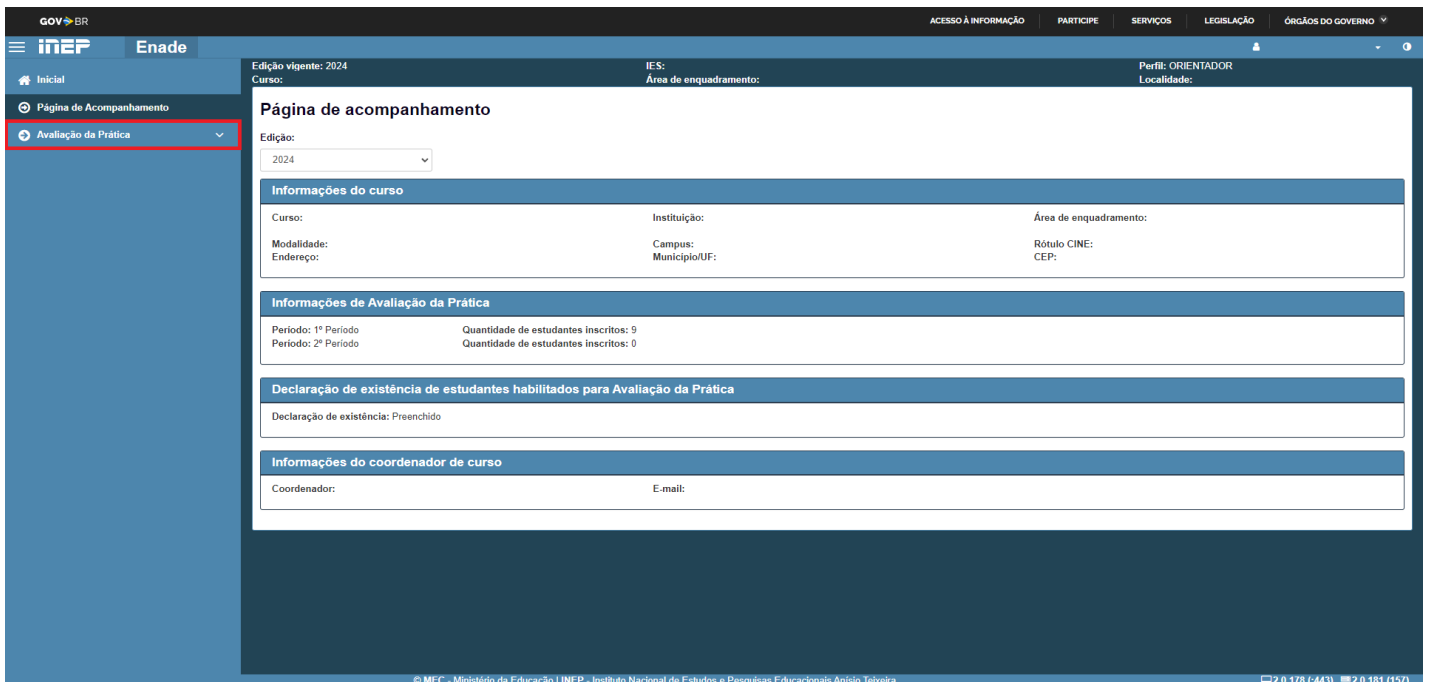
Perfil Orientador da Avaliação da Prática

O **Professor Orientador** cadastrado no Sistema Enade para acessar o ambiente da Avaliação da Prática deve atender as seguintes instruções:

1. **Acessar o Sistema:** Acesse o Sistema Enade utilizando a plataforma gov.br por meio do link (<https://enade.inep.gov.br/enade/#!/index>).



2. **Localizar o Menu de Avaliação:** Após fazer login, encontre o menu "Avaliação da Prática".



- Pesquisar Inscrição:** No menu, selecione "Pesquisar Inscrição". Na tela de pesquisa, preencha os campos obrigatórios "Edição" e "Período" e clique em "Pesquisar".

The screenshot shows the INEP Enade interface. The left sidebar menu has "Pesquisar inscrição" highlighted with a red box. The main content area is titled "Avaliação Prática" and contains a "Pesquisar inscritos" form. The form has two dropdown menus for "Edição" and "Período", both marked as required with a red asterisk. Below these are input fields for "Escola de Educação Básica", "CPF do Estudante", "Nome do Estudante", "Número da inscrição", "CPF do Supervisor", and "Nome do Supervisor". At the bottom right of the form are "Limpar" and "Pesquisar" buttons, with "Pesquisar" highlighted in red. Below the form is a table with columns for "Edição", "Período", "IES", "Curso", "Nome do estudante", "Nome do orientador", "Nome do supervisor", "Escola de Educação Bás.:", and "Ações".

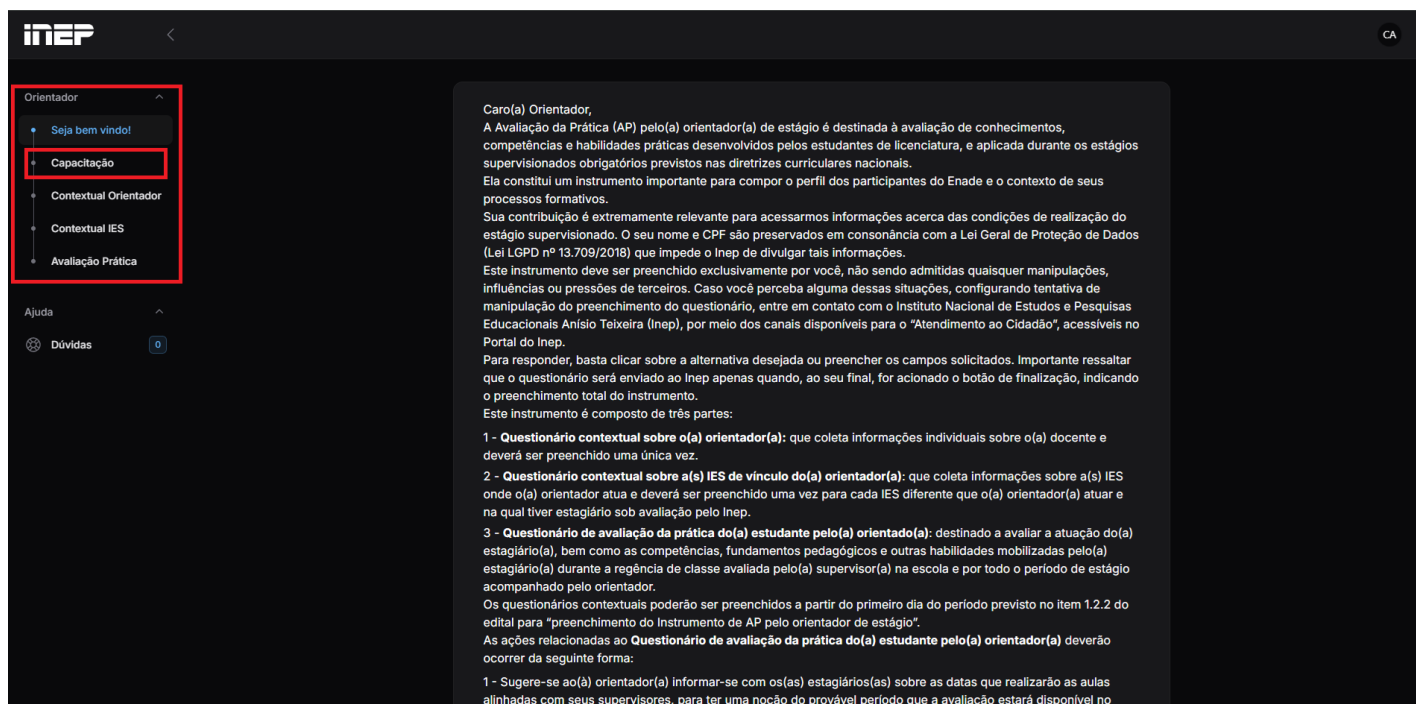
- Acessar o Questionário de Avaliação da Prática:** Na tabela de estudantes exibida, localize a coluna "Ações". Clique no botão "Acessar Questionário da Avaliação da Prática".

The screenshot shows the INEP Enade interface with the search results table. The left sidebar menu has "Avaliação da Prática" and "Pesquisar inscrição" highlighted with red boxes. The table below the search form has the following data:

| Nº Inscrição | Edição | Período | IES | Curso | Nome do estudante | Nome do orientador | Nome do supervisor | Escola de Educação | Ações |
|--------------|--------|------------|-----|-------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------|
| 1009 | 2024 | 1º Período | | | | | | | 🔍 📄 |
| 1022 | 2024 | 1º Período | | | | | | | 🔍 📄 |
| 953 | 2024 | 1º Período | | | | | | | 🔍 📄 |
| 812 | 2024 | 1º Período | | | | | | | 🔍 📄 |
| 942 | 2024 | 1º Período | | | | | | | 🔍 📄 |

The "Ações" column contains search and document icons for each row. The "Pesquisar" button in the table's header is highlighted with a red box. At the bottom right of the table are "Exportar CSV" and "Exportar PDF" buttons.

5. **Navegar pelo Ambiente:** No ambiente, localize o menu no canto lateral esquerdo. Esse menu contém o link da Capacitação e os blocos do Questionário da Avaliação da Prática.



6. **Acessar a Capacitação:** Clique no botão "Capacitação". Uma nova aba será aberta no navegador com uma tela de identificação. Clique em "Não possui uma conta? Criar uma conta".



- 7. Criar Conta:** Preencha todos os dados solicitados e clique em "Criar minha conta".

Nova conta

Identificação de usuário ●

Senha ●

Endereço de e-mail ●

Confirmar endereço de e-mail ●

Nome ●

Sobrenome ●

Cidade/Município

País

Selecione um país ▾

▼ Informações adicionais

CPF (sem ponto e sem traço) ●

Telefone (DDD) (xxxxx-xxxx) ●

[Criar minha conta](#) [Cancelar](#)

● Campos obrigatórios

- 8. Confirmar e-mail:** Um e-mail de validação será enviado ao endereço eletrônico cadastrado. Acesse o e-mail para validar sua conta e concluir o processo.

 **INEP** Cebraspe Página inicial Português - Brasil (pt_br) ▾ Acessar

Uma mensagem foi enviada para o seu endereço
Esta mensagem contém instruções para completar o seu cadastro.
Se você encontrar dificuldades contate o administrador.

[Continuar](#)

Você ainda não se identificou. [Acessar](#)
Baixar o aplicativo móvel. © 2024, Cebraspe

9. **Preencher o bloco Contextual do(a) Orientador(a):** Após concluir a capacitação, acesse o bloco “Contextual Orientador”. Preencha o questionário e clique em "Enviar". **Importante:** (1) Responda todas as questões antes de enviar esse bloco. (2) O bloco Contextual Orientador deve ser preenchido apenas uma vez, mesmo que o professor tenha que avaliar a prática de vários estudantes, vinculados ao mesmo curso.

A captura de tela mostra a interface do sistema INEP. No topo, o logo do INEP e o usuário 'CA' são visíveis. À esquerda, há um menu de navegação com opções: 'Seja bem vindo!', 'Capacitação', 'Contextual Orientador' (destacado com um retângulo vermelho), 'Contextual IES' e 'Avaliação Prática'. Abaixo, há uma seção 'Ajuda' com 'Dúvidas' e um ícone de pergunta. O conteúdo principal do formulário é o seguinte:

Contextual - Orientador

Questionário de avaliação da prática (AP) do estudante de ENADE DAS LICENCIATURAS 2024

Caro(a) orientador(a), favor confirmar os dados abaixo.

Este bloco visa obter informações sobre sua situação profissional individual, independente da(s) instituição(ões) em que atue. Caso haja erro ou inconsistência, antes de continuar o preenchimento, contate o(a) coordenador(a) do curso e solicite correção.

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1 Nome do(a) docente orientador:

1.2 Nome e sigla da IES:

1.3 Curso de Licenciatura:

2 EXPERIÊNCIA DO ORIENTADOR/DOCENTE DA IES

2.1 Há quanto tempo você acompanha alunos no campo de estágio nessa instituição?

2.2 Você que forma e sua experiência docente contribuiu na orientação dos estagiários dos cursos de licenciatura?

A - Não contribuiu.

B - Contribuiu pouco.

C - Contribuiu razoavelmente.

D - Contribuiu muito.

2.4 Além da obtida durante sua formação para a docência superior, você participou de alguma formação específica para a orientação de estágio ao longo de sua atuação como docente?

A - Não.

B - Sim.

2.5 Você sente necessidade de formação para o desenvolvimento de atividades de orientação de estágio?

A - Não.

B - Sim.

2.6 Você possui experiência em algum programa de formação de professores? (possibilitar que seja preenchida mais de uma opção)

A - Não.

B - Sim, no PIBID.

C - Sim, na Residência Pedagógica.

D - Sim, em outros Programas.

A segunda captura de tela mostra a mesma interface do sistema INEP, mas com o formulário preenchido. O botão 'ENVIAR' no rodapé do formulário está destacado com um retângulo vermelho. O conteúdo do formulário é o mesmo que na primeira captura de tela, mas com as opções de resposta selecionadas:

2.2 Você que forma e sua experiência docente contribuiu na orientação dos estagiários dos cursos de licenciatura?

A - Não contribuiu.

B - Contribuiu pouco.

C - Contribuiu razoavelmente.

D - Contribuiu muito.

2.4 Além da obtida durante sua formação para a docência superior, você participou de alguma formação específica para a orientação de estágio ao longo de sua atuação como docente?

A - Não.

B - Sim.

2.5 Você sente necessidade de formação para o desenvolvimento de atividades de orientação de estágio?

A - Não.

B - Sim.

2.6 Você possui experiência em algum programa de formação de professores? (possibilitar que seja preenchida mais de uma opção)

A - Não.

B - Sim, no PIBID.

C - Sim, na Residência Pedagógica.

D - Sim, em outros Programas.

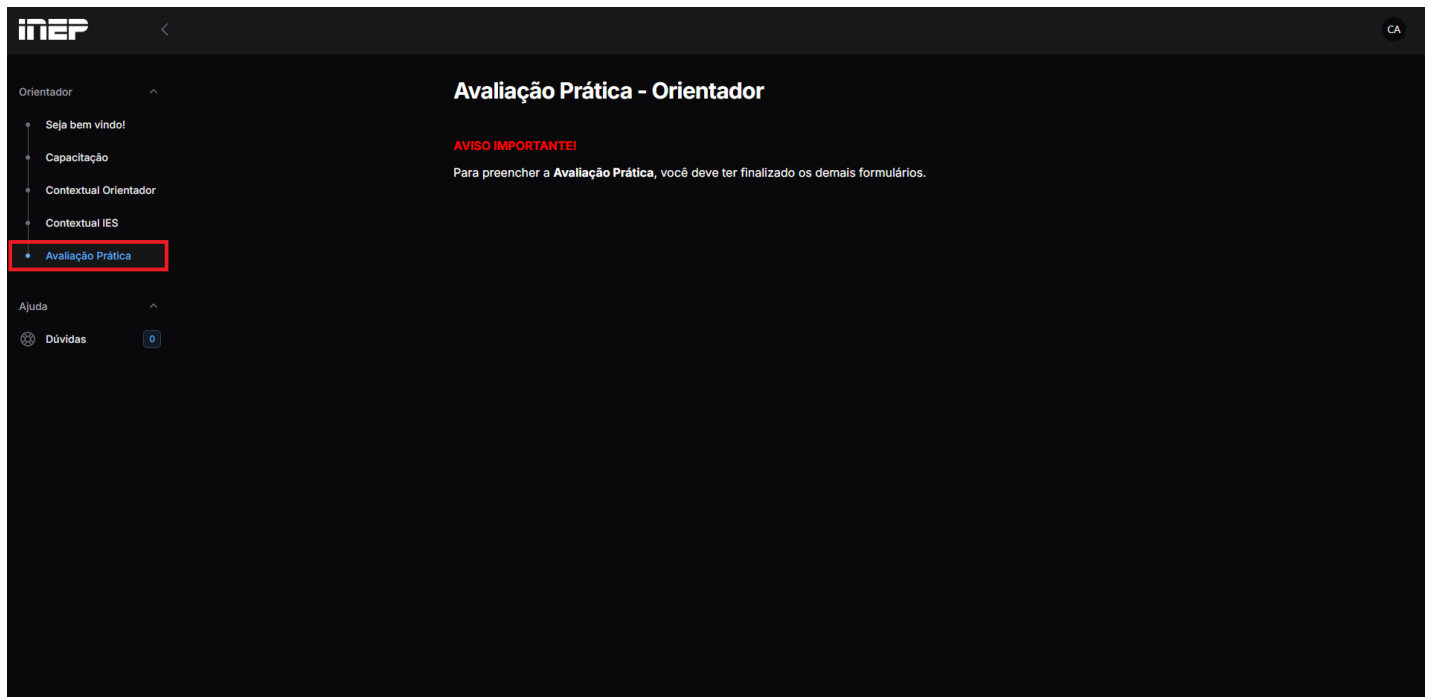
ENVIAR

10. **Preencher o bloco Contextual da IES:** Acesse o questionário "Contextual IES" no menu lateral esquerdo, preencha-o e clique em "Enviar". **Importante:** (1) Responda todas as questões antes de enviar esse bloco. (2) O bloco Contextual IES deve ser preenchido apenas uma vez, mesmo que o professor tenha que avaliar a prática de vários estudantes, vinculados a mesma IES.

A captura de tela mostra a interface do sistema INEP. No topo, há o logo do INEP e o usuário 'CA'. O menu lateral à esquerda contém as opções: 'Seja bem vindo!', 'Capacitação', 'Contextual Orientador', 'Contextual IES' (destacado com um retângulo vermelho), e 'Avaliação Prática'. Abaixo do menu, há 'Ajuda' e 'Dúvidas' com um ícone de interrogação e o número '0'. O conteúdo principal da tela é o formulário 'Contextual IES'. No topo do formulário, há uma mensagem de boas-vindas para o supervisor(a) e uma instrução para confirmar os dados. Abaixo, há três campos de texto numerados: '1.1 Nome do(a) docente orientador:', '1.2 Nome e sigla da IES:', e '1.3 Curso de Licenciatura:'. A seção seguinte é '2. ACOMPANHAMENTO DO ESTÁGIO NA IES', contendo duas perguntas de múltipla escolha: '2.1 Foi estabelecido acordo de cooperação entre sua Instituição de Educação Superior (IES) e as escolas de educação básica para a realização do estágio?' com opções 'A) Sim.' e 'B) Não Sel.', e '2.2 Como o estágio é contabilizado na sua carga horária de trabalho?'.

A segunda captura de tela mostra a mesma interface do sistema INEP, mas com o formulário 'Contextual IES' avançado. O menu lateral permanece o mesmo, com 'Contextual IES' destacado. A pergunta '2.1' está respondida com a opção 'B) Não Sel.'. A pergunta '2.12.1 A IES possui um núcleo/departamento para orientação quanto à adequação/ adaptação de materiais para estudantes com deficiências e/ou transtornos da licenciatura?' está respondida com a opção 'B) Sim.'. A pergunta '2.13 De quais recursos materiais você dispõe na sua instituição de ensino para auxiliar no acompanhamento dos(as) estagiários(as) em campo de estágio? (marcar todas as alternativas aplicáveis)' está respondida com as opções 'A) Laboratórios de práticas de ensino.', 'B) Sala de coordenação.', 'C) Sala de reuniões.', 'D) Sala para arquivamento de materiais.', 'E) Laboratórios de informática.', 'F) Sala dos professores de estágio.', 'G) Materiais pedagógicos.', 'H) Impressora.', 'I) Papel para impressão.', e 'J) Materiais pedagógicos adaptados para estudantes da licenciatura com deficiências e/ou transtornos.'. No rodapé do formulário, há um botão azul com o texto 'ENVIAR' em branco, destacado com um retângulo vermelho.

- 11. Avaliar os estudantes:** Em seguida, preencha o bloco "Avaliação Prática" do estudante selecionado. Observe que este menu estará bloqueado até que os formulários anteriores sejam preenchidos e enviados e que tanto o estudante quanto o supervisor tenham respondido seus formulários. **Importante:** Responda todas as questões antes de enviar a avaliação do estudante.



A captura de tela mostra a mesma interface do sistema INEP, mas com o formulário de identificação do orientador preenchido. O formulário contém os seguintes campos:

| | |
|--|---------------------------------------|
| IDENTIFICAÇÃO ORIENTADOR | |
| Nome do docente orientador | CPF |
| Nome e sigla da IES: | Curso de Licenciatura: |
| Escola(s)-Campo onde desenvolveu as atividades de observação e regência: | Nome do Docente Supervisor da Escola: |

Abaixo do formulário, há um bloco de texto com o título 'Orientações para realização da avaliação da prática pelo orientador de estágio:' e o seguinte conteúdo:

Caro(a) Orientador(a), a seguir serão apresentadas algumas das informações prestadas pelo(a) estagiário(a) sob sua orientação referentes às atividades de estágio realizadas.

Serão apresentadas as informações prestadas pelo(a) supervisor(a) de estágio na escola de educação básica referentes ao desempenho demonstrado no decorrer do estágio e, ainda, em uma aula regida pelo(a) estagiário(a) e avaliada pelo(a) supervisor(a).

O plano da aula avaliada será disponibilizado, seguido das perguntas e respostas do(a) supervisor(a) sobre a regência desta aula, e sobre habilidades que puderam ser verificadas e a serem desenvolvidas pelo(a) estagiário(a).

Após estas informações, serão apresentadas algumas perguntas para que você realize a avaliação das atividades práticas desenvolvidas pelo(a) estagiário(a), à luz do que foi informado pelo(a) estagiário(a) e pelo supervisor, bem como pelo que é esperado no curso e em sua instituição no que se refere às atividades práticas nos estágios

12. **Avaliar outro estudante:** O Professor Orientador pode voltar ao Sistema Enade a qualquer momento para realizar a avaliação de estudante, seguindo os passos descritos no item 3 e depois no item 11 deste manual. **Importante:** quando retornar ao ambiente dos instrumentos da prática, o menu contemplará somente o botão da Capacitação (disponível para consulta) e o botão Avaliação Prática (para avaliar outros estudantes), pois os demais blocos já estarão devidamente preenchidos.

The screenshot displays the 'Avaliação Prática' interface in the INEP Enade system. The sidebar on the left contains the following menu items: 'Inicial', 'Página de Acompanhamento', 'Avaliação da Prática' (highlighted), 'Dados pessoais', 'Pesquisar supervisor', and 'Pesquisar inscrição' (highlighted). The main content area is titled 'Avaliação Prática' and includes a search section with the following fields:

- Edição:** 2024
- Período:** 1º Período
- Escola de Educação Básica:** Seleccione
- CPF do Estudante:** [input field]
- Nome do Estudante:** [input field]
- Número da inscrição:** [input field]
- CPF do Supervisor:** [input field]
- Nome do Supervisor:** [input field]

Below the search filters is a table with the following columns: 'Nº Inscrição', 'Edição', 'Período', 'IES', 'Curso', 'Nome do estudante', 'Nome do orientador', 'Nome do supervisor ...', 'Escola de Educação ...', and 'Ações'. The table contains five rows of data:

| Nº Inscrição | Edição | Período | IES | Curso | Nome do estudante | Nome do orientador | Nome do supervisor ... | Escola de Educação ... | Ações |
|--------------|--------|------------|-----|-------|-------------------|--------------------|------------------------|------------------------|-----------------|
| 1009 | 2024 | 1º Período | | | | | | | [Search] [Edit] |
| 1022 | 2024 | 1º Período | | | | | | | [Search] [Edit] |
| 953 | 2024 | 1º Período | | | | | | | [Search] [Edit] |
| 812 | 2024 | 1º Período | | | | | | | [Search] [Edit] |
| 942 | 2024 | 1º Período | | | | | | | [Search] [Edit] |

At the bottom of the table, there are navigation controls showing '1' of '1' items per page and '1 de 5 de 5 itens'. Below the table are buttons for 'Exportar CSV' and 'Exportar PDF'. The footer of the page contains the text: '© MEC - Ministério da Educação | INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira' and contact information: '20.185 (443) | 20.183 (157)'.

- 13. Tirar Dúvidas:** Caso precise esclarecer dúvidas sobre os procedimentos, acesse o menu lateral esquerdo e selecione o botão "Dúvidas". Em seguida, clique em "Nova Dúvida" para registrar uma nova solicitação e enviá-la ao agente responsável.

