

## Guia para preenchimento da planilha de emissão de certificados (semestre 2024.1)

Diante do caráter atípico do semestre 2024.1, foi necessário adaptar a planilha de emissão de certificados para atender todos os cenários sem comprometer o cálculo automático da carga horária, mecanismo que facilita e agiliza o trabalho como um todo. Abaixo dispomos orientações quanto ao preenchimento, conforme a realidade de cada projeto de monitoria.

### Cenário 1 – Projetos que interromperam suas atividades durante a greve

Conforme aprovado e divulgado pelo Consepe, as datas oficiais do semestre 2024.1 são:

Início – 11 de março

Interrupção – 27 de abril

Retomada – 27 de junho

Término – 06 de setembro

A soma dos períodos anterior e posterior à greve totaliza aproximadamente 17 semanas, o que corresponde a uma carga horária total de 204 horas. Inserindo essas datas na planilha, tem-se o seguinte resultado:

Semestre	Início das atividades	Interrupção das atividades	Retomada das atividades	Término das atividades	Nota	Frequência de participação (%)	Semanas	Carga horária total
2024.1	11/03/2024	27/04/2024	27/06/2024	06/09/2024	10	100%	17	204 horas

### Cenário 2 – Projetos que não interromperam suas atividades durante a greve

Para os projetos que deram prosseguimento às suas atividades durante a paralisação, basta deixar os campos de “interrupção” e “retomada” em branco, preenchendo somente as datas de início e término.

Semestre	Início das atividades	Interrupção das atividades	Retomada das atividades	Término das atividades	Nota	Frequência de participação (%)	Semanas	Carga horária total
2024.1	11/03/2024			12/07/2024	10	100%	18	216 horas

Nesse caso, para fins de certificação, o término informado não deve ultrapassar a data original de finalização do semestre (12 de julho). Portanto, a carga horária total máxima da monitoria será de 216 horas.

---

**Ressaltamos que algumas células estão protegidas justamente para evitar a desconfiguração das fórmulas que realizam o cálculo automático. Não é necessário alterar nenhuma célula, basta informar os dados corretamente que a carga horária total será calculada.**

Estamos à disposição para qualquer esclarecimento.

Núcleo de Mobilidade e Monitoria

[numob@ufba.br](mailto:numob@ufba.br)

71 3283-7008