



## EDITAL PROGRAD UFBA Nº 03/2025 - SELEÇÃO PROJETO PERMANECER

### Seleção para Bolsistas Inscritos no Projeto Permanecer

A Comissão de Seleção para o Projeto Permanecer na Pró-Reitoria de Ensino de Graduação da Universidade Federal da Bahia (UFBA), abre seleção de bolsistas para atuarem em projetos de extensão desta unidade, conforme Quadro 2 deste edital.

1. O Cronograma do edital consta no Quadro 1, abaixo:

#### QUADRO 1- Cronograma

<b>Etapa</b>	<b>Data</b>
Período de inscrição	05 a 09/06
Homologação de inscrições	10/06
Entrevistas	11 a 12/06
Resultado	13/06

2. Os requisitos para inscrição em cada projeto, se encontram no Quadro 2, e:

2.1 Estar inscritos na PROAE;

2.2 Ter disponibilidade presencial de 20h semanais;

2.3 Não estar cursando componente de Estágio Curricular;

2.4 Demais critérios contidos no item 5.3 do Edital Permanecer 2025, acesse:

[https://proae.ufba.br/sites/proae.ufba.br/files/retificacao\\_do\\_edital\\_02-2025\\_-\\_permanecer\\_2025.pdf](https://proae.ufba.br/sites/proae.ufba.br/files/retificacao_do_edital_02-2025_-_permanecer_2025.pdf).

3. Os objetivos do Plano de Trabalho para cada projeto de extensão estão detalhados nos Anexos A e B, conforme indicados no Quadro 2.

#### QUADRO 2 – Relação de projetos de Extensão da Prograd UFBA, com detalhamentos

<b>Título do Projeto (vagas)</b>	<b>Curso</b>	<b>Requisito</b>	<b>Plano de atividades</b>
A experiência formativa no NCP/PROGRAD (1 vaga + Cadastro Reserva)	Licenciatura em Pedagogia ou em Letras Vernáculas	Cursando a partir do 4º semestre	Anexo A
Aprimoramento da Comunicação Institucional na COORGRAD/PROGRAD (1 vaga + Cadastro Reserva)	Comunicação Social com habilitação em Jornalismo ou em Produção Cultural	Cursando a partir do 3º semestre	Anexo B

4. Os interessados que atenderem aos critérios de seleção deverão se inscrever via formulário digital, no endereço: <https://forms.gle/WskXm6H8k3fn3YDAA>.

4.1 No momento da inscrição, a pessoa que está se candidatando deverá inserir no formulário os seguintes documentos (o *upload* deve ser feito de arquivos com extensão.pdf):

I - Cópia do Histórico Escolar na UFBA atualizado;

II - Cópia do Comprovante de Matrícula na UFBA no semestre;

III - Carta de motivação apresentando as razões da candidatura.

5. A pessoa que se candidatou poderá interpor recurso devidamente fundamentado, exclusivamente por meio eletrônico, devendo, nesse caso, ser encaminhado para o endereço [nuestgrad@ufba.br](mailto:nuestgrad@ufba.br), identificando o e-mail como “Recurso”.

Salvador, 05 de junho de 2025.

Taise Teles Santana de Macedo  
**Técnica em Assuntos  
Educaçãois - NCP**

Lorena de Souza Moreira  
**Assistente em Administração -  
NAACG**

**EDITAL PROGRAD UFBA Nº 03/2025 - SELEÇÃO PROJETO PERMANECER**  
**Seleção para Bolsistas Inscritos no Projeto Permanecer**

**ANEXO A**



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA**

**Pró Reitoria de Ações Afirmativas e Assistência Estudantil**  
**Coordenação de Ações Afirmativas, Educação e Diversidade**

**PROGRAMA PERMANECER / SANKOFA - 2025**  
**Formulário de Submissão – Plano de Trabalho do(a) Bolsista**

*Para cada bolsa pleiteada inserir um plano de trabalho específico*

[Preencher em editor de texto off-line, salvar em arquivo de formato .pdf e anexar ao sistema SisPer](#)

**Objetivo específico do(a)/s bolsista(s):**

- Apoio à organização da rotina acadêmico-administrativa do NCP/PROGRAD, assegurando maior eficiência nos processos internos;
- Atualização e acompanhamento da busca ativa dos projetos pedagógicos de cursos, suas reestruturações/reformas curriculares;
- Atualização contínua sobre a legislação atinente aos cursos de graduação, garantindo conformidade com as normativas educacionais;
- Ampliação da atuação do NCP/PROGRAD, no tocante a sensibilização dos Colegiados dos cursos para a inclusão de conteúdos obrigatórios para formação da cidadania, como Educação para as Relações Étnico-Raciais; Educação Ambiental; Educação em Direitos Humanos;
- Aperfeiçoamento da gestão dos processos acadêmicos e das análises técnicas, aumentando a eficácia e eficiência das atividades do setor;
- Acompanhar o envio de processos para a Pró-Reitoria de Extensão e a devolutiva dos pareceres;
- Comunicar a equipe responsável sobre a entrada de processos no SIPAC que contenham a Curricularização da Extensão e os temas supracitados;
- Atualizar a planilha de processos do ano vigente no tocante a entrada, saída e pendências de processos relacionados à Curricularização da Extensão e aos temas transversais obrigatórios;
- Levantar atualizações de normativas da UFBA, da legislação nacional e de resoluções do CNE atinentes à Curricularização da Extensão e aos temas transversais obrigatórios;
- Participar, juntamente com a equipe do NCP, de discussões sobre a curricularização da Extensão e a inserção dos temas transversais obrigatórios nos currículos.

**Produtos/Resultados esperados:**

- Garantia da permanência do estudante bolsista, promovendo seu êxito acadêmico e sua preparação para a atuação profissional;
- Estímulo ao protagonismo estudantil, incentivando o bolsista a desenvolver atividades de trabalho produtivo e qualificado em sua área específica de formação;
- Ampliação do conhecimento sobre a dinâmica de atuação profissional do Pedagogo e do Técnico em Assuntos Educacionais, no âmbito da Educação Superior, para ampliar o leque de escolhas profissionais;
- Apoio à organização da rotina acadêmico-administrativa do NCP/PROGRAD, assegurando maior eficiência nos processos internos;
- Atualização e acompanhamento da busca ativa dos projetos pedagógicos de cursos, suas reestruturações/reformas curriculares;
- Atualização contínua sobre a legislação atinente aos cursos de graduação, garantindo conformidade com as normativas educacionais;
- Ampliação da atuação do NCP/PROGRAD, no tocante a sensibilização dos Colegiados dos cursos para a inclusão de conteúdos obrigatórios para formação da cidadania, como Educação para as Relações Étnico-Raciais; Educação Ambiental; Educação em Direitos Humanos;
- Aperfeiçoamento da gestão dos processos acadêmicos e das análises técnicas, aumentando a eficácia e eficiência das atividades do setor.

#### **Metodologia do trabalho:**

No Núcleo de Currículos e Programas - NCP/PROGRAD -, recebemos os processos de alterações diversas de componentes curriculares e/ou criações e reestruturações de cursos de graduação que demandam análises para emissão de pareceres técnicos. Essas atividades somam-se às reuniões com o NDE e os colegiados de cursos para elucidar dúvidas sobre a revisão das propostas de alterações e reformas curriculares e à atuação junto aos demais núcleos da PROGRAD, outros órgãos da Administração Central bem como com comissões dos Conselhos Acadêmico e Superiores na construção e execução de políticas atinentes a melhoria dos cursos de graduação da UFBA. A metodologia do projeto será centrada principalmente no acompanhamento detalhado e constante das atividades realizadas pelo NCP, com ênfase na análise e atualização dos processos relacionados, principalmente, à Curricularização da Extensão e aos temas transversais obrigatórios. O NCP recebe solicitações, essencialmente, por meio do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC), do Ministério Público e outras consultas públicas, que demandam uma atualização contínua das informações curriculares. Além disso, muitos currículos de graduação ainda estão em fase de atualização para a inserção da Curricularização da Extensão e dos temas transversais obrigatórios, que resulta em entradas e saídas constantes de processos e, conseqüentemente, análises técnicas e mediações pedagógicas. Isso gera um fluxo constante de entrada e saída de processos que demandam análises detalhadas e mediações pedagógicas, além de possibilitar uma melhor organização das demandas, considerando o caráter emergencial e a urgência desses processos. Considerando que o setor opera em turnos contínuos ao longo de 12 horas, o que garante que o bolsista estará sempre sob a supervisão de um servidor, recebendo orientação constante e acompanhando as atividades de rotina do setor. Dentro desse tempo, as atividades de rotina realizadas pelo setor também serão acompanhadas pelo bolsista, tais como participação em encontros com os cursos; recepção dos processos no SIPAC e atualização das planilhas de pendências do ano vigente; discussão entre os membros do NCP/PROGRAD e o bolsista sobre as normativas internas e legislações e resoluções do CNE; filtragem dos processos que necessitam de reformas curriculares, dentre outras atividades.

Bibliografia básica para fundamentação do trabalho e outras referências.

**BRASIL. Lei (1996). Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Brasília: Imprensa Nacional, 1996. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/LEIS/L9394.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L9394.htm) Acesso em: 24/02/2025.**

**BRASIL. Lei (2005). Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005. Dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação. Brasília: Imprensa Nacional, 2015. Disponível em: Lei nº 11.091. Acesso em: 24/02/2025.**

**MACEDO, Roberto Sidnei. ATOS DE CURRÍCULOS: uma incessante atividade etnometódica e fonte de análise de práticas curriculares. *Currículo sem Fronteiras*, v. 13, n. 3, p. 427-435, set./dez. 2013. Disponível em: roberto\_sidnei.pdf. Acesso em: 24/02/2025.**

**MACEDO. R. S. Atos de currículo formação em ato? para compreender, entretecer e problematizar currículo e formação. Ilhéus: *Editus*, 2011.**  
**MACEDO. R. S. Currículo: campo, conceito e pesquisa. 7 ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2017.**



**EDITAL PROGRAD UFBA Nº 03/2025 - SELEÇÃO PROJETO PERMANECER**  
**Seleção para Bolsistas Inscritos no Projeto Permanecer**

**ANEXO B**



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA**

**Pró Reitoria de Ações Afirmativas e Assistência Estudantil**  
**Coordenação de Ações Afirmativas, Educação e Diversidade**

**PROGRAMA PERMANECER / SANKOFA - 2025**  
**Formulário de Submissão – Plano de Trabalho do(a) Bolsista**

*Para cada bolsa pleiteada inserir um plano de trabalho específico*

[Preencher em editor de texto off-line, salvar em arquivo de formato .pdf e anexar ao sistema SisPer](#)

**Objetivo específico do(a)s bolsista(s):**

- Mapear as necessidades comunicacionais de cada núcleo e pontos de melhoria e inovação;
- Auxiliar na elaboração, execução e revisão do plano de comunicação;
- Produzir e divulgar conteúdos institucionais em diferentes formatos (textos, materiais gráficos, informativos, etc.);
- Apoiar na organização e cobertura de eventos institucionais;
- Contribuir para a gestão e atualização das redes sociais da COORGRAD.

**Produtos/Resultados esperados:**

- Aprimoramento do Guia do Coordenador de Curso;
- Desenvolvimento do Guia de Acolhimento Estudantil;
- Incentivo ao maior engajamento da comunidade nas redes sociais;
- Promoção de uma comunicação assertiva interna e externa da COORGRAD;
- Fortalecimento dos Núcleos por meio do melhor assessoramento na área de comunicação.
- Apresentação dos resultados em evento da area da comunicação
- Apresentação dos relatórios parcial e final

**Metodologia do trabalho:**



existentes.												
Elaboração de um plano de comunicação	X	X										
Atendimento a demandas de comunicação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Execução e acompanhamento do plano de comunicação			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Revisão do plano de comunicação e análise de resultados alcançados						X						
Relatório de avaliação parcial						X						
Relatório de avaliação final												X
Análise de resultados alcançados												X

*Para inserir mais atividades posicione o cursor dentro da última célula desta tabela e clique na tecla "Tab".  
A depender da versão do programa esse passo a passo pode variar um pouco.*