

# Enade 2023

Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes

REGULARIDADE DOS ESTUDANTES  
E COLAÇÃO DE GRAU  
**ANTECIPADAS**



**PROGRAD**  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

# Contextualização



ENADE

## Publicado edital que dispõe sobre o registro de regularidade dos estudantes

Iniciativa não invalida as obrigatoriedades do exame, como a realização da prova e o Questionário do Estudante, mas garantirá mais celeridade no processo de regularização de concluintes

Publicado em 11/10/2023 12h26  
Colaboradores: Assessoria de Comunicação Social do Inep

Compartilhe: [f](#) [X](#) [in](#) [📧](#) [🔗](#)



**O** Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep) publicou, no dia 6 de outubro, o edital que dispõe sobre a regularidade dos estudantes, que poderá ser verificada também pela própria Instituição de Ensino Superior, entre os dias 1º de dezembro de 2023 e 03 de janeiro de 2024, como já divulgado pela Autarquia. A verificação funcionará mediante os seguintes procedimentos:

# Antes

## Item 6.5

A situação regular dos estudantes **atribuída pelo Inep será atestada por meio do Relatório de Estudantes em Situação Regular no Enade 2023**, a ser disponibilizado no Sistema Enade.

## Item 1.2 - XXI

Divulgação da relação de estudantes em situação regular no Enade 2023.  
Responsável: INEP.  
**Período: 04 de janeiro de 2024.**

# Agora

## Antes, mais:

### Item 6.5.1

Alternativamente, a regularidade dos estudantes **poderá ser verificada pela própria IES [...]**.

### Item 1.2 - XIX (b)

Registro de Presença na prova pela IES.  
**Responsável: Coordenador/a de Curso.**  
**Período: 01 de dezembro de 2023 a 03 de janeiro de 2024.**

# Principais impactos considerados



## Estudantes

Possibilidade de colação de grau e emissão de diploma antecipados, facilitando e agilizando o acesso a programas de residência e de pós-graduação e à ocupação de vagas de trabalho.



## Coordenações

Acréscimo de atividade administrativa, que era de responsabilidade exclusiva do INEP.

Período de negociação do planejamento acadêmico.

Recesso de fim de ano publicado em Portaria.



## PROGRAD e SUPAC

Aumento da demanda de análises, deliberações, registros e expedições antes do prazo previsto na Agenda de Rotinas Acadêmicas.

Recesso de fim de ano publicado em Portaria.

**O procedimento é facultativo à IES.**

**Ofício Circular nº 49/2023 - PROGRAD**

Estabelece procedimentos para a Regularidade dos/as estudantes no Enade 2023 e a Colação de Grau antecipadas.

**Instrução Normativa nº 001/2023 - SUPAC**

Dispõe sobre pedidos de antecipação de colação de grau para estudantes dos cursos de graduação.



# Procedimentos interdependentes



1

## Regularidade antecipada no Enade

O/a coordenador/a verificará a regularidade, apenas mediante a apresentação de justificativa comprovada da necessidade de colação de grau antecipada.

Ofício Circular nº 49/2023 - PROGRAD

2

## Colação de Grau antecipada

(Período para colação da Agenda de Rotinas Acadêmicas: 22/01 a 24/03/2024.)

Para esta solicitação, é necessária a verificação da regularidade antecipada no exame e seu registro no histórico escolar, da integralização da grade curricular e do cumprimento dos critérios para o pedido.

Instrução Normativa nº 001/2023 - SUPAC

# Regras para concessão da Colação de Grau antecipada

<b>SELEÇÃO PÚBLICA</b>	<b>Aprovação em seleção pública</b> acadêmica ou profissional, para a qual há obrigação da conclusão da graduação
<b>E/OU</b>	
<b>REINGRESSO ESPECIAL</b>	<b>Aproveitamento de 100%</b> de componentes curriculares por dispensa UFBA (DU)
<b>E/OU</b>	
<b>TCC E/OU ESTÁGIO OBRIGATÓRIO</b>	<b>Inscrição única, no último semestre</b> do curso, em TCC e/ou Estágio Obrigatório
<b>E</b>	
<b>INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR</b>	<b>Grade curricular completa</b> e, em caso de pendências, a devida regularização

**Informações completas,  
na Instrução Normativa  
nº 001/2023 - SUPAC**

# Passo a passo da regularização antecipada no Enade

**01**

O/a estudante deverá entregar a contracapa do caderno de prova ao/a Coordenador/a de curso. Cada contracapa possui um código alfanumérico de confirmação de presença no Enade.

**02**

O/a coordenador/a acessa “Registro de Presença”, no Sistema Enade, e verifica se o /a estudante foi eliminado/a da prova. Não sendo eliminado, a presença poderá ser registrada, por meio da validação do código alfanumérico. Tendo sido eliminado, a presença não será registrada.

**03**

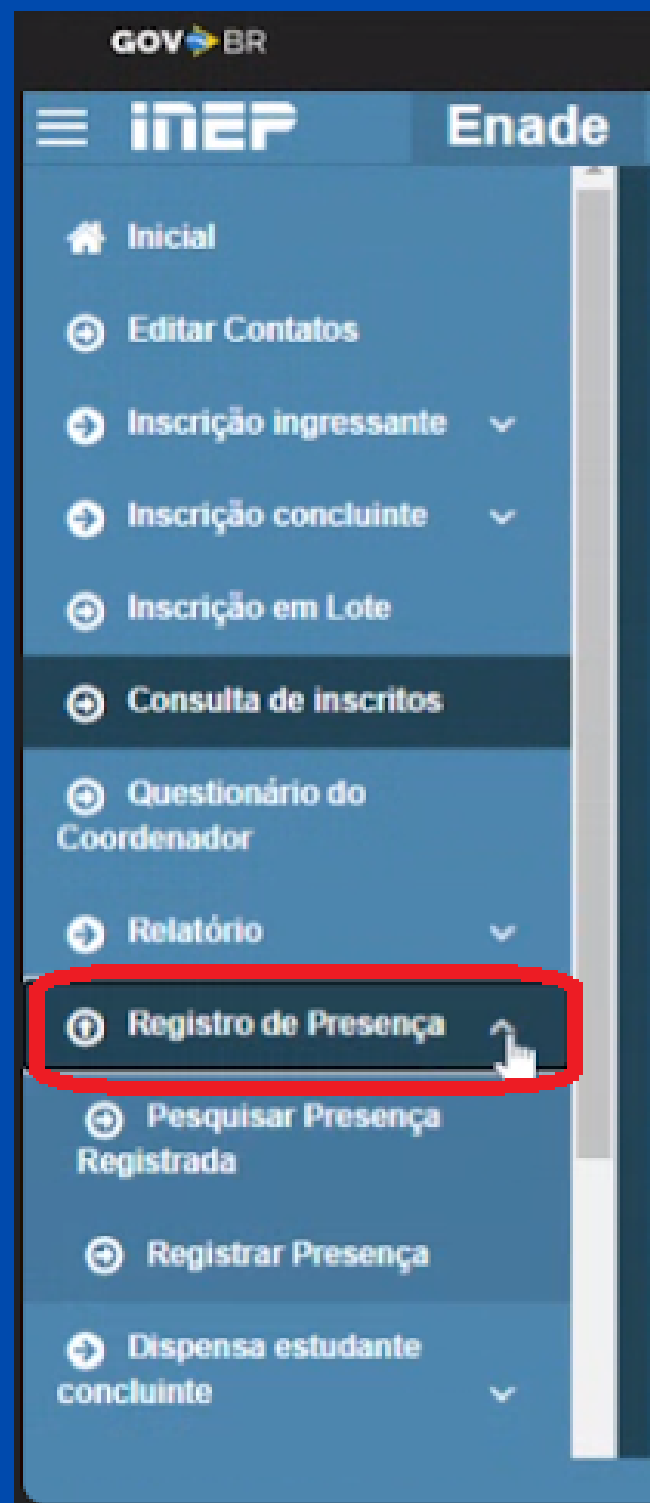
O/a coordenador/a acessa “Pesquisar presença registrada” e/ou “Consulta de inscritos” para averiguar se houve preenchimento total do Questionário do Estudante. Este procedimento também deve ser feito para estudante que tenha sido dispensado da prova pelo INEP.

**04**

O/a coordenador considera o/a estudante regular mediante registro da presença na prova (ou dispensa) e o Questionário do Estudante totalmente preenchido. O registro da regularidade deve ser feito no histórico escolar.



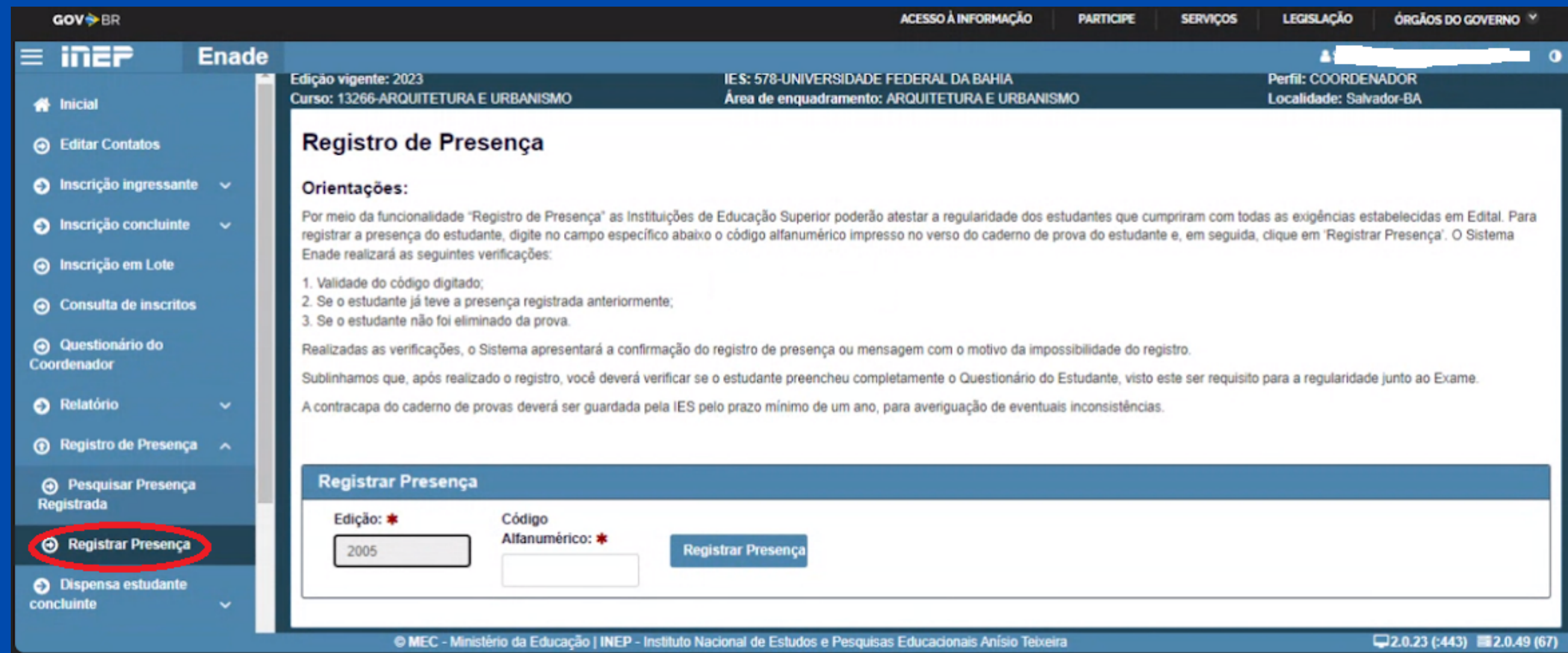
# Passo 02 - Registro de presença



GOV BR

INEP Enade

- Inicial
- Editar Contatos
- Inscrição ingressante
- Inscrição concluinte
- Inscrição em Lote
- Consulta de inscritos
- Questionário do Coordenador
- Relatório
- Registro de Presença**
- Pesquisar Presença Registrada
- Registrar Presença
- Dispensa estudante concluinte



GOV BR

ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE SERVIÇOS LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

INEP Enade

Edição vigente: 2023 IES: 578-UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA Perfil: COORDENADOR  
Curso: 13266-ARQUITETURA E URBANISMO Área de enquadramento: ARQUITETURA E URBANISMO Localidade: Salvador-BA

## Registro de Presença

**Orientações:**

Por meio da funcionalidade "Registro de Presença" as Instituições de Educação Superior poderão atestar a regularidade dos estudantes que cumpriram com todas as exigências estabelecidas em Edital. Para registrar a presença do estudante, digite no campo específico abaixo o código alfanumérico impresso no verso do caderno de prova do estudante e, em seguida, clique em "Registrar Presença". O Sistema Enade realizará as seguintes verificações:

- Validade do código digitado;
- Se o estudante já teve a presença registrada anteriormente;
- Se o estudante não foi eliminado da prova.

Realizadas as verificações, o Sistema apresentará a confirmação do registro de presença ou mensagem com o motivo da impossibilidade do registro.

Sublinhamos que, após realizado o registro, você deverá verificar se o estudante preencheu completamente o Questionário do Estudante, visto este ser requisito para a regularidade junto ao Exame.

A contracapa do caderno de provas deverá ser guardada pela IES pelo prazo mínimo de um ano, para averiguação de eventuais inconsistências.

### Registrar Presença

Edição: \* 2005 Código Alfanumérico: \* Registrar Presença

© MEC - Ministério da Educação | INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira 2.0.23 (:443) 2.0.49 (67)

# Passo 03 - Preenchimento total do Questionário

GOV BR

ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE SERVIÇOS LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

INEP Enade

Edição vigente: 2023 IES: 578-UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA Perfil: COORDENADOR  
Curso: 13266-ARQUITETURA E URBANISMO Área de enquadramento: ARQUITETURA E URBANISMO Localidade: Salvador-BA

## Registro de Presença

### Pesquisar Presença Registrada

Edição: \*

2005

CPF do estudante: ID da Inscrição:

Nome do estudante: Questionário do Estudante:

Selecione

Limpar Pesquisar

IES	Curso	CPF	Número de inscrição	Nome	Questionário do Estu...	Presença Registrada ...
1 / 1 10 itens/pág.						

© MEC - Ministério da Educação | INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

2.0.23 (:443) 2.0.49 (67)

# Passo 03 - Preenchimento total do questionário

**GOV BR** **INEP** **Enade**

- Inicial
- Editar Contatos
- Inscrição ingressante
- Pesquisar inscritos
- Inscriver
- Inscrição concluinte
- Pesquisar inscritos
- Inscriver
- Pesquisar situação do questionário
- Inscrição em Lote
- Consulta de inscritos**
- Questionário do Coordenador
- Relatório

### Visualizar Inscrição

**Informações gerais**

Edição: 2023	Número da inscrição:	Tipo de inscrição: Concluinte
Condição da inscrição: Regular	Origem da inscrição: Tradicional	
Curso: 13266 - ARQUITETURA E URBANISMO	Área de enquadramento: 21 - ARQUITETURA E URBANISMO	
Localidade: Salvador-BA	Instituição: 578 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA (UFBA)	
Diploma conferido: Bacharelado	Modalidade: Educação Presencial	

**Informações do estudante**

CPF:	Nome:	Data de nascimento:
Sexo:	Nome da mãe:	

**Informações acadêmicas**

Ano de conclusão do Ensino Médio: 2018	Ano de início curso de graduação: 2019
Turno do curso de graduação: INTEGRAL	Previsão de conclusão do curso: 2º Semestre de 2023
Percentual de integralização do curso: 91.7	

**Informações de prova**

Município para realização da prova: Salvador - BA

**Questionário**

**Preenchimento do questionário: Não**

LEGISLAÇÃO | ÓRGÃOS DO GOVERNO

Limpar | Pesquisar

Inscrição	Ações
	🔍
	🔍
	🔍
	🔍
	🔍
	🔍
	🔍
	🔍
	🔍

2.0.13 (:443) 2.0.48 (0)

**O código alfanumérico não será disponibilizado por qualquer outro meio distinto da contracapa do caderno de prova.**

Se o/a estudante não sair com o caderno de prova, perdê-lo ou optar por não entregar a contracapa, terá que aguardar o Relatório de Regularidade do INEP.

### **Guarda da contracapa do caderno de provas**

A guarda deve ser realizada pelo colegiado do curso, em formato impresso ou digital, pelo prazo mínimo de um ano, para averiguação de eventuais inconsistências.

### **Ato irregular da IES:**

Configura irregularidade a colação de grau do estudante sem a verificação dos requisitos de regularidade junto ao Enade. Auditorias poderão ser realizadas, por parte do INEP.

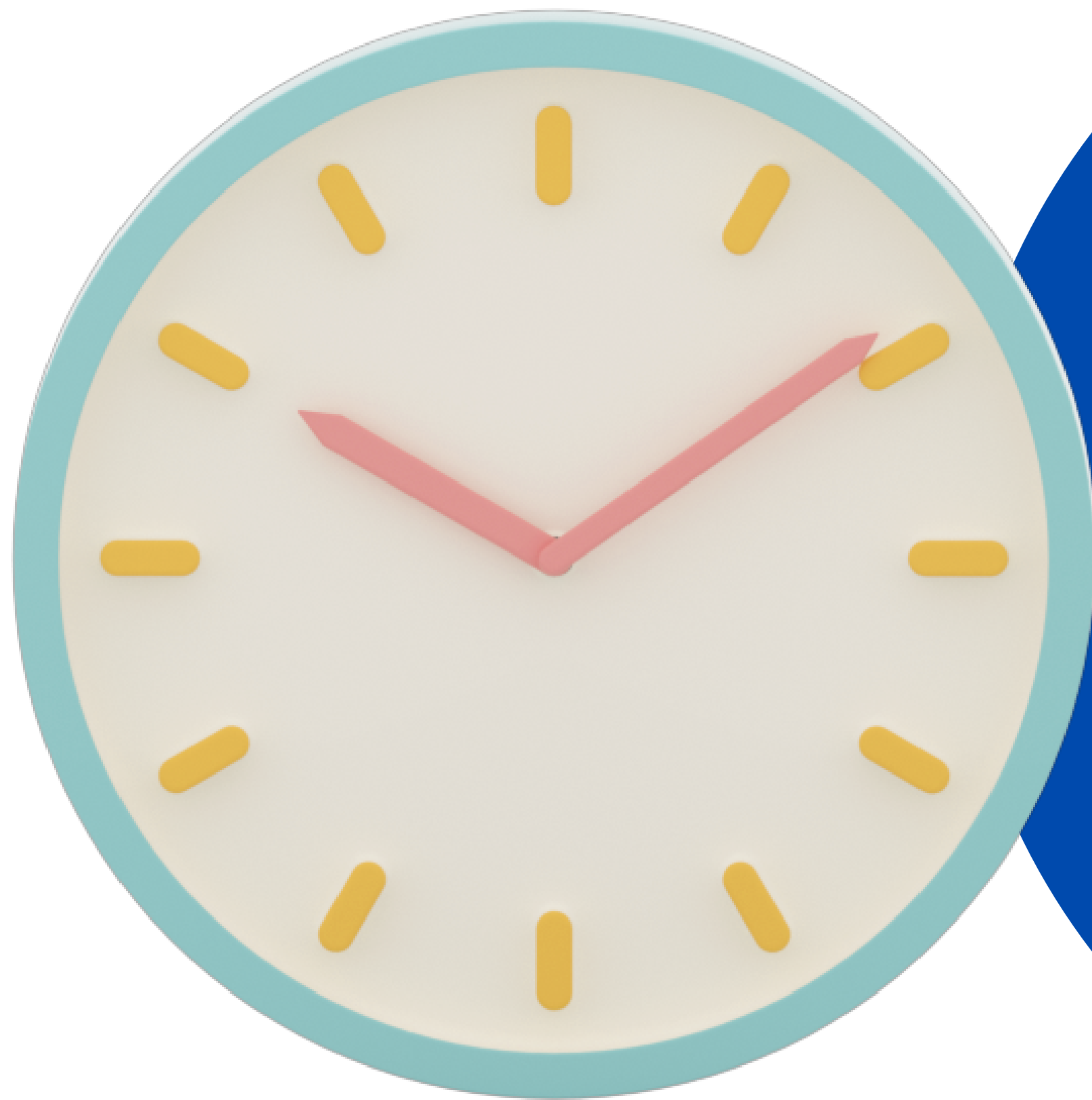




# Prazos

Qual o prazo para o registro de presença do/a estudante na prova?

**01 de dezembro de 2023  
a 03 de janeiro de 2024.**

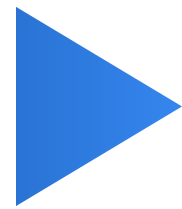


# Prazos

Até quando o/a estudante pode entregar a contracapa do caderno de prova?

**Qualquer outro dia posterior ao dia de aplicação da prova, respeitado o prazo de registro de presença na prova, pelo/a coordenador/a e o período interno estabelecido e divulgado pelo/a colegiado do curso.**

# Recomendações da PROGRAD



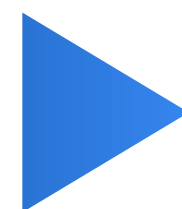
## **Procedimentos e prazos do Colegiado**

Elaboração e divulgação das condições, procedimentos e prazos internos aos estudantes.



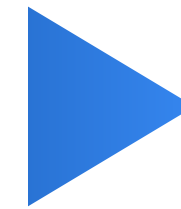
## **Recebimento da contracapa**

Recebimento somente se houver cumprimento da regra estabelecida pelo Ofício Circular nº 49/2023 - PROGRAD.



## **Guarda da contracapa**

Digitalização, identificando o/a estudante no salvamento do arquivo. Devolução da original ao/à interessado/a.



## ***Download ou print de documentos e telas***

Estratégia de comprovação do registro de presença e do preenchimento do Questionário do Estudante.

# RESUMO das orientações e das normas

1. Informar novos procedimentos, condições e prazos internos a estudantes;
2. Receber contracapa do caderno de prova, mediante apresentação da justificativa da necessidade de colação de grau antecipada e cumprimento dos requisitos para tal;
3. Digitalizar a contracapa, salvar e arquivar. Devolver original ao\à estudante;
4. Conferir se houve eliminação da prova ou dispensa. Capturar e salvar a tela ou documento;
5. Registrar presença, se for o caso. Capturar e salvar a tela ou documento;
6. Conferir o preenchimento total do Questionário do Estudante. Capturar e salvar a tela ou documento;
7. Registrar a regularidade no Enade 2023, no histórico escolar, verificando o registro da presença (ou dispensa) e o preenchimento do Questionário;
8. Abrir e enviar processo de Solicitação de Colação de Grau antecipada à PROGRAD, com identificação do/a estudante interessado/a, justificativa comprovada, provável data da colação e outros documentos, se for o caso, conforme Instrução Normativa nº 001/2023 - SUPAC;
9. Acompanhar processo e realização dos trâmites necessários, conforme despachos e registros.



# Agradecimento e Contatos

Núcleo de Acompanhamento das Avaliações dos Cursos de Graduação (NAACG) - PROGRAD:

 [naacg.prograd@ufba.br](mailto:naacg.prograd@ufba.br)

 <https://prograd.ufba.br/naacg>

 (71) 3283-7013/ 98707-1092

Núcleo de Integralização Curricular (NIC) - SUPAC:

 [integralizacao@ufba.br](mailto:integralizacao@ufba.br)

 <https://supac.ufba.br/nucleos/nic>



# PROGRAD

PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

